

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 10 ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»**

П Р И К А З

от «29» января 2025 года
Об организации отдыха обучающихся в
2025 году

№ 40

В соответствии с приказом Центрального территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда от 14.10.2024 года № 228 «Об организации отдыха обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Центрального района Волгограда в 2025 году», во исполнение приказа департамента по образованию администрации Волгограда от 09.10.2024 года № 655 «Об организации отдыха обучающихся муниципальных образовательных учреждений Волгограда в 2025 году», в целях обеспечения отдыха и создания условий для укрепления здоровья обучающихся МОУ СШ №10, организованного проведения оздоровительной работы в 2025 году

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Назначить ответственными за организацию летней оздоровительной работы:
 - июнь – Маринину Л.Н.,
 - июль – Прокопову Е.Н.,
 - август – Бесова Д.Н.
2. Заместителю директора по воспитательной работе Марининой Л.Н.:
 - 2.1. Считать важнейшими приоритетами летней оздоровительной работы в 2025 году:
 - обеспечение в каникулярный период организованного отдыха, оздоровления максимального количества обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 10 Центрального района Волгограда», создание условий для укрепления их здоровья в лагере с дневным пребыванием детей, организованного на базе МОУ СШ № 10 Центрального района Волгограда, обеспечив их 3-х разовым и 2-х разовым питанием;
 - создание необходимых условий для отдыха и оздоровления детей и подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации;
 - 2.2. Утвердить дислокацию смены лагеря с дневным пребыванием детей «Летний дом» (I смена) на базе муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 10 Центрального района Волгограда»:
 - I смена – с 2 июня 2025 г. по 27 июня 2025 г. (включительно), установив продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием детей не менее 18 рабочих дней в июне;
 - 2.3. Установить время работы летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Летний дом»:
 - с 3-х разовым питанием – с 8.30 до 18.00 (50 человек),
 - с 2-х разовым питанием – с 8.30 до 14.30 (50 человек).
 - 2.4. Осуществить контроль за организацией отдыха, оздоровления и занятости детей, состоящих на профилактическом учете в МОУ СШ № 10, органах внутренних дел, а также проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении.
3. Классным руководителям 1-8 классов проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся о сроках работы лагеря с дневным пребыванием детей, режиме работы и стоимости путевок. Довести до сведения то, что родительская плата в сменах лагерей с дневным пребыванием всех форм составляет 20% от стоимости путёвки

(исключая стоимость набора продуктов питания, финансируемого за счёт средств областного бюджета).

4. Назначить начальником летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Летний дом» Маринину Л.Н., заместителя директора по воспитательной работе.

4.1. Подготовить (в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.3648-20, Приложение 1) пакет документов:

- санитарно-эпидемиологическое заключение на правоведения образовательной деятельности;
- медицинские книжки с отметкой о выполнении прохождения педагогическими работниками и техническим персоналом медицинского осмотра;
- утвержденное штатное расписание и списочный состав сотрудников;
- приказы:
 - об организации отдыха и оздоровления обучающихся на базе МОУ СШ № 10;
 - об организации работы лагеря с дневным пребыванием;
 - о мерах, по обеспечению безопасности обучающихся при организации отдыха и оздоровления детей и подростков в 2025 году.

4.2. Обеспечить за два дня до открытия смен необходимые помещения:

- игровые комнаты,
- помещения для занятий в творческих объединениях,
- спортивный зал,
- актовый зал,
- библиотеку,
- медицинский кабинет,
- санузлы и умывальники.

4.3. Произвести комплектование лагеря с дневным пребыванием детей «Летний Дом» педагогическими кадрами в соответствии с их тарификацией на дату открытия лагеря.

4.4. Осуществить приём в лагерь с дневным пребыванием «Летний дом» детей с 7 до 16 лет на период каникул, наполняемость отрядов – не более 25 человек.

4.5. При составлении плана воспитательной работы использовать материальную базу и кадровый потенциал Детского реабилитационного центра при ГУЗ «Детская клиническая поликлиника № 15», МЦ «Друзья», Волгоградской областной детской библиотеки для организации летней оздоровительной работы с детьми.

4.6. Информировать родителей об организации лагеря с дневным пребыванием и полной стоимости путёвок.

4.7. Строго соблюдать установленные правила охраны труда и техники безопасности, санитарно-эпидемиологические правила СанПиН 2.4.3648-20 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул».

4.8. Предусмотреть в режиме дня обязательное проведение спортивно-оздоровительных мероприятий.

4.9. Организовать питание воспитанников лагерей с дневным пребыванием на базе столовой МОУ «Лицей №5 им. Ю.А. Гагарина Центрального района Волгограда» (по расписанию).

4.10. Направить в состав бракеражной комиссии МОУ «Лицей №5 им. Ю.А. Гагарина Центрального района Волгограда»:

- начальника лагеря Маринину Л.Н., заместителя директора по ВР (по согласованию) и/или старшего воспитателя Мишакову М.А., воспитатель ГПД (по согласованию).

5. Возложить на начальника лагеря с дневным пребыванием детей «Летний Дом» персональную ответственность по:

- обеспечению безопасности обучающихся при организации летней оздоровительной работы в период каникул;

- противопожарной безопасности при организации отдыха и оздоровления детей;
- целевому и эффективному расходованию выделенных денежных средств;
- финансово-хозяйственной деятельности лагерей и предоставлению отчетности в бухгалтерию Центрального ТУ ДОАВ;
- организации полноценного и качественного питания детей, обеспечению детей доброкачественной питьевой водой.

6. В лагере с дневным пребыванием детей «Летний дом»:

6.1. Назначить для работы с воспитанниками следующих педагогических работников:

- начальником лагеря – Маринину Л.Н., заместителя директора по ВР;
- старшим воспитателем – Мишакову М.А., воспитатель ГПД;
- организатором физической культуры – Коваленко И.А., учителя физической культуры;
- педагогом-психологом – Елисееву А.С., педагога-психолога;
- социальным педагогом – Цветкову Т.А., социального педагога;

воспитателями:

- Галкину Е.М., учителя начальных классов;
- Ерофееву Т.Н., учителя начальных классов;
- Закирову Ю.В., учителя начальных классов;
- Кириллову Ю.В., учителя начальных классов;
- Мелиш Н.В., методиста;
- Сарафанову Т.А., учителя начальных классов;
- Ушмаеву Т.П., учитель русского языка и литературы;
- Цветкову В.Н., учителя начальных классов;

техническим работником:

- Воронцова Е.М., уборщика служебных помещений.

6.2. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей в период работы лагерей с дневным пребыванием на вышеуказанных педагогических работников;

7. Старшему воспитателю Мишаковой М.А.:

7.1. Организовать для педагогических работников проведение обучающих семинаров, мастер-классов, в целях решения вопросов подготовки квалификационных педагогических кадров, владеющих разнообразными формами организации досуга детей, для работы в лагерях с дневным пребыванием.

7.2. Организовать проведение культурно-массовых мероприятий в лагере с дневным пребыванием «Летний дом».

7.3. Организовать санитарно-гигиенический контроль в лагере с дневным пребыванием детей «Летний дом».

8. Завхозу Нестеровой С.А.:

8.1. В лагере с дневным пребыванием детей «Летний дом» выделить помещения следующих кабинетов для размещения воспитанников и организации досуга:

- 2-1, 2-2, 2-3, 2-4, 2-5, 2-6 – игровые комнаты;
- Библиотека, актовый и спортивный залы.

8.2. Обеспечить их уборку, оснащение необходимым инвентарем и мебелью.

8.3. Составить график работы технического персонала на время функционирования лагеря с дневным пребыванием.

9. Для организации работы летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Летний Дом» на базе МОУ СШ №10:

9.1. Заведующим кабинетами:

- 2-1 Прокоповой Е.Н., учителю начальных классов,
- 2-2 Цветковой В.Н., учителю начальных классов,
- 2-3 Шутовой М.Б., учителю начальных классов,
- 2-4 Черноскутовой А.А., учителю начальных классов,

- 2-5 Сарафановой Т.А., учителю начальных классов,
 - 2-6 Ерофеевой Т.Н., учителю начальных классов,
- подготовить кабинеты для организации игровых комнат лагеря с дневным пребыванием.
- 9.2. Ениной И.А., Коваленко И.А., Диковой Е.В., подготовить актовый и спортивный залы для организации в них игр и проведения спортивных, культурно-массовых мероприятий лагеря с дневным пребыванием.
- 9.3. Марининой Л.Н., Мишаковой М.А. подготовить оформление лагеря с дневным пребыванием «Летний дом».
10. Возложить на завхоза Нестерову С.А. персональную ответственность за противопожарную безопасность при организации отдыха и оздоровления детей.
11. Преподавателю-организатору ОБЖ Цветковой Т.А.:
- 11.1. Организовать обучение сотрудников лагеря с дневным пребыванием детей по вопросам организации страхования детей и подростков, обеспечению комплексной безопасности пребывания в лагерях с дневным пребыванием, в том числе во время купания в бассейнах и в период проведения массовых мероприятий.
- 11.2. Осуществить систематический контроль за:
- обеспечением безопасности в лагере с дневным пребыванием детей;
 - предупреждением детского травматизма среди воспитанников;
 - соблюдением правил, норм охраны труда работников лагеря с дневным пребыванием детей.
12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОУ СШ № 10

Д.Н. Бесов

Маринина Л.Н.
59-70-01

Разослано: в дело.